



Wir, die **KURZ Entsorgung GmbH**, sind ein mittelständisches Entsorgungsunternehmen mit ca. 600 Mitarbeitern und rund 400 Fuhrparkeinheiten.

Für unsere Hauptverwaltung in **Ludwigsburg** suchen wir ab sofort einen

Kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sachliche und rechnerische Prüfung von Eingangsrechnungen und Austragen im ERP-System,
- Bearbeitung von Mengen- und Preisdifferenzen,
- Klärung der Sachverhalte in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen,
- Kontierung der Rechnung mit Kostenstellen und Kostenträgern,
- Reklamationsbearbeitung.

Sie besitzen:

- Eine eigenständige, strukturierte und präzise Arbeitsweise,
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit,
- Organisationsgeschick und Gewissenhaftigkeit,
- Eine gute Auffassungsgabe und Lernbereitschaft,
- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung,
- Zeitgemäße EDV-Kenntnisse (z.B. MS-Office).

Wir bieten Ihnen:

- Einen krisensicheren Arbeitsplatz mit Zukunft in einem modernen, erfolgreichen Unternehmen,
- Die Mitarbeit in einem dynamischen Team,
- Eine angenehme und familiäre Arbeitsatmosphäre,
- Eine verantwortungsvolle, eigenständige Aufgabe,
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen,
- Individuelle Förderungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Werden Sie Teil unseres Teams! Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung ausschließlich per E-Mail.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Daten gelöscht.



KURZ Entsorgung GmbH

Herr Leonhard Schneider

Mühläckerstraße 26

71642 Ludwigsburg

www.kurz-entsorgung.de leonhard.schneider@kurz-entsorgung.de